**NGHỊ QUYẾT NHÀ TRƯỜNG**

**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 10**

**I. Thời gian:** 14 giờ 00 phút ngày 07/10/2024.

**II. Địa điểm:** Phòng hội đồng nhà trường.

**III. Thành phần:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường

Tổng số: 44 đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Có mặt: 42 đồng chí

+ Số vắng mặt: 02; Lí do: Đ/c Hiệp, Điểm tăng cường lên PGD.

- Chủ toạ: Ông Hồ Công Nam – Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường

- Thư ký: Bà Đinh Thị Hiếu – Giáo viên.

**IV. Nội dung cuộc họp**

**1. Đánh giá công tác tháng 9**

**1.1. Ưu điểm.**

- Nhà trường đã tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024- 2025. Mọi hoạt động đã đi vào ổn định, CBGV&CNV đã xác định rõ nhiệm vụ của mình có nhiều cố gắng trong công việc, hoàn thành khá tốt nhiệm vụ được giao, nội bộ đoàn kết.Quy chế dân chủ trong cơ quan được thực hiện triệt để.

- Công đoàn phối hợp với ban giám hiệu tổ chức hội nghị công nhân viên chức nhà trường thống nhất chỉ tiêu phấn đấu của lớp và trường trong năm học.

- Tiếp tục thực hiện tốt nền nếp dạy và học, ổn định tư tưởng chính trị,  
đoàn kết nội bộ trường học, bám sát Chương trình giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT sát thực tế, đúng tiến độ… Đảm bảo đúng nội dung tiến độ chương trình của các khối lớp.

**1.1.1. Cấp THCS**

- Các lớp đã ổn định nền nếp, duy trì khá tốt sĩ số lớp. Tỷ lệ duy trì sĩ số học sinh toàn trường trong tháng 9 đạt 97,7%; một số lớp đạt tỷ lệ duy trì cao như lớp 6A1, 8C2, 9D1. Kết quả duy trì sĩ số các lớp cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 6A1 | 6A2 | 6A3 | 7B1 | 7B2 | 7B3 | 8C1 | 8C2 | 9D1 | 9D2 | 9D3 |
| Tỷ lệ % | 99,2 | 98 | 96,4 | 96,8 | 97,5 | 96,4 | 96,1 | 99 | 99,1 | 97,5 | 98,4 |

- GVCN hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách lớp chủ nhiệm; giấy tờ liên quan đến chế độ học sinh.

- Khối 8 tăng 01 học sinh so với đầu năm. Đầu năm sĩ số khối 8 là 82 học sinh, sĩ số hiện tại là 83 học sinh.

- Chuyên môn cấp THCS đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường ngày 09/9/2024, triển khai tới giáo viên các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông từ lớp 6 đến lớp 9

- Hoàn thiện các chỉ tiêu đăng ký thi đua của nhà trường, của tổ CM, giáo viên bộ môn, lớp chủ nhiệm.

- Xây dựng và hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường; hồ sơ của GV, TTCM, GVCN…

- Thành lập đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9 và tiến hành ôn luyện ngay từ tuần học đầu tiên của năm học. Nhà trường đã ban hành Quyết định giao nhiệm vụ giáo viên ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi. Các nhóm giáo viên ôn đã thống nhất xây dựng kế hoạch ôn luyện và được nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Nhà trường đã thành lập được các câu lạc bộ như câu lạc bộ Văn học, câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ thể thao... Các câu lạc bộ đã xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động. Thành lập đoàn vận động viên của xã tham gia Hội thao ngành giáo dục năm 2024.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để làm việc cùng đoàn kiểm tra chuyên môn đầu năm của Phòng GD&ĐT.

- Hoàn thiện đầy đủ, kịp thời các loại biểu mẫu, báo cáo và nộp về phòng GD&ĐT đảm bảo thời gian quy định.

- Công tác bán trú: Nhà trường duy trì nền nếp bán trú, công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh tương đối đảm bảo. Tổ chức nấu ăn cho học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức tốt bữa ăn hàng ngày; xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn phù hợp với từng độ tuổi; nhân viên nấu ăn thực hiện tốt các quy định của nhà bếp, lưu mẫu thực phẩm đúng quy định.

**1.1.2. Cấp Tiểu học.**

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lí tới 100% CBGVNV và học sinh nhà trường.

- BGH các trường triển khai và thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

-Nhà trường đã huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là học sinh đầu cấp. Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 số lượng 47/47 đạt 100%

- Tổ chức Lao động vệ sinh và tu sửa đảm bảo về csvc

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục các môn học theo văn bản 2345, KHGD Cấp tiểu học và có biện pháp duy trì sĩ số học sinh ngay từ đầu năm học.

* Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách giáo khoa, giấy vở viết cho năm học mới đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, vở viết.
* Ốn định tổ chức, phân công giáo viên hợp lý, không để tình trạng dư thừa hoặc không đúng chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc Chưong trình giảng dạy theo kế hoạch thời gian năm học quy định tại Quyết định số 7672/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện Điện Biên Đông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên Đông;

- Tố chức cho cán bộ giáo viên nghiên cứu tất cả các văn bản chỉ đạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành, học tập nội quy – quy chế chuyên môn.

- Thống nhất các loại hồ sơ quy định đối với giáo viên; Xây dựng quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch bồi dường nâng cao nghiệp vụ sư phạm và chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Lên kế hoạch dạy Lồng ghép ATGT, BĐKH, GDKNS, ANQP...của lớp chủ nhiệm, Tổ.

- Tổ chức điều tra bổ sung, cập nhật dữ liệu phố cập năm 2024 theo hướng dẫn tại văn bản số số 737/HD-PGDĐT ngày 17/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều tra bổ sung, hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2024.

**1.2. Tồn tại, hạn chế.**

**1.2.1. Cấp THCS.**

- Tỷ lệ chuyên cần ở một số lớp chưa cao như lớp 6A3 (96,4%), 7B3 (96,4%), 8C1 (96,1%)

- Việc chấp hành nội quy trường, lớp của học sinh ở 1 số lớp chưa tốt: đi học muộn; nghỉ học không lý do; vứt rác bừa bãi; vệ sinh trường, lớp muộn; không học bài và làm bài ở nhà….

- Việc xây dựng, phê duyệt các loại hồ sơ, sổ sách của giáo viên, tổ chuyên môn còn chậm hơn so với kế hoạch.

- Giáo viên được giao nhiệm vụ hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT chưa hoàn thiện sơ bộ hồ sơ dự án nghiên cứu KHKT.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn trường, tổ chưa được đảm bảo chất lượng, hiệu quả do trường dạy 2 ca nên rất khó bố trí đủ thời gian để tổ chức sinh hoạt.

- Chưa triển khai xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ học kỳ I.

- Việc dự giờ thăm lớp, tự bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên chưa được chú trọng.

- Chưa thiết lập được học bạ học sinh đầu cấp và cập nhật học sinh đầu cấp vào sổ đăng bộ do năm học 2024-2025 nhà trường sử dụng học bạ và sổ đăng bộ điện tử nhưng đến thời điểm hiện tại CBQL, GV chưa được tập huấn sử dụng phần mềm.

**1.2.2. Cấp Tiểu học.**

- Việc đưa HSSS lên vnedu còn chậm, chưa đúng thời gian, một số giáo viên chưa biết cách tìm lời nhận xét trên Vnedu. Một vài giáo viên còn sao chép nội dung sổ chủ nhiệm (giống nhau từ tên lớp đến nội dung nhận xét), việc sắp xếp số tuần học của tháng 9 chưa đồng nhất, số liệu đầu năm, giữa năm, cuối năm trong các mục đăng ký chỉ tiêu chưa đảm bảo (Đầu năm: 23– Giữa năm: 20 – Cuối năm 22) …

- Nền nếp một số lớp chưa tốt: Học sinh còn cợt nhả với giáo viên, đùa nghịch trong giờ học(3a2); Chất lượng học sinh còn thấp, nhiều học sinh chưa thuộc bảng x: đối với các lớp 3,4,5, bảng +, - với lớp 1, 2; Viết số, viết chữ xấu không đúng mẫu.

- Việc sắp xếp, bảo quản đồ dùng sách vở của học sinh còn bẩn, mép vở xoăn, nhàu nát, chữ không đúng mẫu, Thiếu đồ dùng học tập…lớp 1a2.

**2. Kế hoạch công tác tháng 10/2024.**

**2.1. Tư tưởng chính trị thi đua.**

- Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lê lớn trong tháng: Kỷ niệm 75 năm ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949- 10/10/2024); ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục 15/10; 29 năm thành lập huyện Điện Biên Đông 07/10/19995- 07/10/2024); ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Thường xuyên theo dõi xử lý nghiêm, kịp thời những trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo, tư tưởng sai lệch, phát ngôn thiếu hiểu biết gây mất đoàn kết, chia rẽ nội bộ.

- Hiện nay các cấp, các ngành đang triển khai các bước chuẩn bị Đại hội Đảng thì các thế lực thù địch lại càng lôi kéo, đưa tin sai lệch trên các trang mạng xã hội, Đảng viên cần phải tỉnh táo đề phòng, không đưa tin, bình luận nội dung chưa được kiểm chứng.

- Tổ chức họp phụ huynh nhà trường, bàn biện pháp giáo dục và quản lý học sinh trong năm học, chấn chỉnh kịp thời học sinh vi phạm nội quy, xử lý nghiêm để răn đe học sinh khác.

**2.2. Hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.**

**2.2.1. Nhiệm vụ chung.**

- Căn cứ chất lượng khảo sát học sinh đầu năm theo đề của Sở GD&ĐT, khẩn trương hoàn thiện đăng ký chất lượng, đồng thời nội dung nào cần điều chỉnh trong kế hoạch giáo dục và chỉ tiêu đăng ký của giáo viên thì thực hiện ngay.

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ việc giảng dạy của giáo viên. Chấn chỉnh ngay không để tình trạng lơi là, làm việc thiếu trách nhiệm kéo dài, ảnh hưởng lớn đến chất lượng giáo dục và dư luận không tốt trong nhà trường, nhân dân và phụ huynh.

- Ôn thi học sinh giỏi gấp rút và chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để đưa học sinh dự thi HSG cấp huyện, thao giảng học kỳ I; kiểm tra nội bộ một số giáo viên theo kế hoạch…

**2.2.2. Nhiệm vụ cụ thể**

**\* Cấp học tiểu học**

- Duy trì tốt sĩ số học sinh trong từng buổi học, nâng cao chất lượng dạy và học. Động viên học sinh lớp học, đặc biệt những học sinh hay nghỉ học.

* Trong tháng giáo viên văn hóa nghiên cứu tìm hiểu nội dung bài dạy môn tiếng Việt– Phần viết lớp 5. Người thực hiện tiết dạy thực nghiệm: Trần Thị Ngọc Ánh– Thời gian dạy thực nghiệm: Tiết 3 chiều thứ 5– Tuần 7 (Ngày 24/10/2024).

- Tổ chức ra đề kiểm tra GHK I môn Toán, Tiếng Việt khối 4,5 (mỗi môn 02 mã đề) nộp Tổ trưởng ngày: 29/10; nộp cho BGH: 05/10.

- Trong tháng tiến hành thao giảng vòng Tổ từ ngày 21/10/2024 đến ngày 31/10/2024 Sau khi thao giảng tổ trưởng báo cáo kết quả thao giảng của tổ và nộp phiếu chấm, kế hoạch bài giảng về cho bộ phận CM nhà trường. 05/11.

* Công tác chủ nhiệm yêu cầu GVCN các lớp cần quan tâm hơn đến học sinh của lớp mình đặc biệt hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp để động viên các em tích cực đi học đầy đủ, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh và kiểm tra động viên tuyên dương khích lệ để học sinh tích cực học tập. Tiếp tục phân loại học sinh, Căn cứ vào tình hình học tập cảu từng học sinh phân loại và Xây dựng lộ trình chuẩn đầu ra với từng môn– từng nhóm đối tượng học sinh sao cho phù hợp đảm bảo kiến thức kỹ năng cần có đối với từng lớp.

- Nghiêm cấm giáo viên bỏ tiết dạy khi chưa có sự cho phép của BGH; nghiêm cấm sử dụng điện thoại trong lớp khi đang thực hiện bài giảng, điện thoại để ở chế độ im lặng, thực hiện đeo thẻ viên chức trong giờ làm việc.

- Giáo viên chủ nhiệm lưu ý giao nhiệm vụ học tập buổi tối cho học sinh và kiểm tra đánh giá động viên biểu dương học tập, hạn chế học sinh ngồi chơi không học buổi tối.

- Giáo viên chủ nhiệm cần quan tâm đến nơi ăn, chỗ ngủ của học sinh lớp mình hơn. Các cô giáo chủ nhiệm cần sát sao hơn đến tâm lý đặc điểm lứa tuổi, đặc biệt là công tác vệ sinh cá nhân học sinh nữ cho phù hợp và đảm bảo.

- Giáo viên đoàn đội cần tổ chức tiết học tập thể dưới cờ một cách sinh động kết hợp đan xen tuyên truyền các văn bản cấp trên triển khai.

- Tổ trưởng thường xuyên theo dõi, nhắc nhở tổ viên và xử lý nghiêm những trường hợp giáo viên vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn.

- Tính đến ngày **01/11/2024** các lớp hoàn thành chương trình tuần thứ 08.

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo thông tư 27/TT2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- GV làm đồ dùng dạy học và sử dụng thường xuyên trong giảng dạy, trưng bày đồ dùng tại lớp, đặc biệt các sản phẩm sau tiết học stem.

- GVCN các lớp tăng cường công tác rèn nề nếp, hướng dẫn học sinh bảo quản sách vở đồ dùng học tập, sau mỗi buổi học nên dành ra 10-15 phút kiểm tra bảng x, ;, +, - ,…với học sinh.

- Bắt đầu từ tuần 7 các giáo viên kéo dài tiết học cuối thêm 20 phút để rèn học sinh về toán, tiếng việt, tin học, chữ viết… (do GVCN linh hoạt sắp xếp).

* Công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ lớp 4, 5 với hai môn Toán và Tiếng việt theo điều 7 của thông tư 27. Tổ trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề của tổ viên và nộp đề kiểm tra giữa kỳ I khối 4, 5 về bộ phận chuyên môn vào ngày 30/10/2024.

**\* Cấp học THCS**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ % đi học chuyên cần đạt từ 97% trở lên.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các tiết HĐTN, HN.

- Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời từ ngày 01/10 đến hết ngày 07/10/2024 nghiêm túc, đảm bảo nội dung trong kế hoạch.

- Tiếp tục nghiên cứu và hoàn thiện sơ bộ hồ sơ tham dự cuộc thi tìm kiếm ý tưởng khoa học kỹ thuật và nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định (Thời gian nộp về trường trước ngày **10/10/2024**).

- Tổ chức dạy học nội dung an toàn giao thông (ATGT) và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

- Hoàn thiện đề kiểm tra định kỳ học kỳ I các môn (xây dựng đề kiểm tra dựa trên ma trận và bản đặc tả) để bổ sung vào ngân hàng đề kiểm tra của nhà trường và nộp về Phòng GD&ĐT. Các tổ kiểm tra và thẩm định đề trước khi nộp về nhà trường. Thời gian hoàn thiện đề kiểm tra giữa kỳ trước ngày 20/10/2024; đề kiểm tra cuối kỳ hoàn thiện trước ngày 30/10/2024 (làm 2 đề/môn/lớp).

- Tăng cường công tác ôn thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9. Tổ chức khảo sát chất lượng đội tuyển ngày **11/10/2024** để lựa chọn học sinh tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện ngày 23/10/2024. Phân công giáo viên ra đề khảo sát: Môn Ngữ văn đ/c Hiếu; môn KHTN đ/c Tiệp, Hồng, Bằng; môn LS&ĐL đ/c Thắng, Sơn; môn Tin học đ/c Báu, Sáng. Nộp đề về bộ phận chuyên môn trường ngày **07/10/2024**.

- Thành lập đội tuyển học sinh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp huyện lớp 9. Hoàn thiện hồ sơ học sinh dự thi và nộp về Phòng GD trước ngày **15/10/2024**.

- Tổ chức chuyên đề trường với nội dung “Những vấn đề khó trong thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9. Xây dựng tiết dạy thực nghiệm”. Giao tổ KHTN thực hiện một tiết dạy minh họa. Thời gian thực hiện dự kiến tuần 6.

- Tổ chức thao giảng để đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên học kỳ I. Giao hai đ/c tổ trưởng tổ chuyên môn lên kế hoạch, sắp xếp tiết dạy thao giảng. Thời gian thao giảng từ ngày **14/10 đến 26/10/2024**.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

- Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường, tổ theo định kỳ chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả buôỉ sinh hoạt. Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Chú trọng công tác đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường UDCNTT trong dạy học; tích cực sử dụng thiết bị, ĐDDH trong các tiết dạy; lồng ghép các nội dung giáo dục …

- Hoàn thiện học bạ học sinh đầu cấp và sổ đăng bộ (học sinh lớp 6) trên VNEDU (ngay sau khi tập huấn phần mềm).

**2.2.3. Công tác thư viện, thiết bị.**

- Quản lý tốt công tác mượn, trả thiết bị.

- Thường xuyên lau chùi, sắp xếp thiết bị một cách khoa học, dễ tìm và dễ lấy. Có kế hoạch tu sửa các TB bị hỏng hóc, khó sử dụng.

- Hoàn thiện đầy đủ, kịp thời hồ sơ thư viện, thiết bị.

**2.2.4. Công tác Đội.**

- Tham gia thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện theo kế hoạch.

- Dạy các bài hát, bài múa mới cho học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động giữa giờ, sinh hoạt ngoại khóa… Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, an toàn giao thông; phòng tránh tai nạn thương tích… thông qua các hoạt động ngoại khóa…

**2.2.5. Công tác bán trú:**

- Phòng chống cháy nổ, kiểm tra sửa chữa hệ thống điện, đặc biệt nội trú cần chú trọng công tác giữ gìn vệ sinh, an toàn thực phẩm.

- Ổn định, duy trì nền nếp hoạt động của học sinh nội trú, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ, vệ sinh cá nhân, vệ sinh khu nội trú đảm bảo an toàn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Nâng cao chất lượng giờ tự học trên lớp, yêu cầu giáo viên trực có mặt vào buổi tối trên lớp để quản lý, hỗ trợ học sinh học tập.

- Quản lí chặt chẽ học sinh nội trú, nghiêm cấm học sinh chạy qua đường và đu bám vào hàng rào cổng trường mua đồ ăn vặt.

+Tổ trực cần thường xuyên quan tâm nhắc nhở công tác Vệ sinh phòng ở, nhà ăn, bát đĩa, bàn ăn sạch sẽ. Đặc biệt việc gấp chăn màn, việc sắp xếp đồ dùng cá nhân, việc phơi quần áo của các em…

**2.2.6. Công tác phổ cập**

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2024 theo đúng văn bản số 718/PGDĐT-CM ngày 6/8/2024

- Đảm bảo số liệu phổ cập chính xác, khoa học, hợp lý

**\* Kết luận của chủ trì cuộc họp**

- Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lê lớn trong tháng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ đi học chuyên cần.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

- Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường, tổ theo định kỳ chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả buôỉ sinh hoạt. Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Chú trọng công tác đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường UDCNTT trong dạy học; tích cực sử dụng thiết bị, ĐDDH trong các tiết dạy; lồng ghép các nội dung giáo dục …

- Căn cứ chất lượng khảo sát học sinh đầu năm theo đề của Sở GD&ĐT, khẩn trương hoàn thiện đăng ký chất lượng, đồng thời nội dung nào cần điều chỉnh trong kế hoạch giáo dục và chỉ tiêu đăng ký của giáo viên thì thực hiện ngay.

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ việc giảng dạy của giáo viên. Chấn chỉnh ngay không để tình trạng lơi là, làm việc thiếu trách nhiệm kéo dài, ảnh hưởng lớn đến chất lượng giáo dục và dư luận không tốt trong nhà trường, nhân dân và phụ huynh.

- Ôn thi học sinh giỏi gấp rút và chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để đưa học sinh dự thi HSG cấp huyện, thao giảng học kỳ I; kiểm tra nội bộ một số giáo viên theo kế hoạch…

- Trong tháng tiến hành thao giảng để xếp loại chuyên môn GV kỳ I.

- Ổn định, duy trì nền nếp hoạt động của học sinh nội trú.

- Đoàn **-** Đội**:** Tăng cường giáo dục đạo đức, tác phong, lối sống cho học sinh nhà trường

*Phiên họp nhà trường lần thứ 01 kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày.*

***Chủ toạ Thư ký***

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

***Đinh Thị Hiếu***